Spółdzielnia Mieszkaniowa „ŁOBZÓW”, 30-019 Kraków, ul. Mazowiecka 66
NIP: 675-000-57-89, REGON: 003888090, KRS: 0000104155
Konto bankowe: Krakowski Bank Spółdzielczy, Rynek Kleparski 8
Nr rachunku: 74 8591 0007 0020 0017 5913 0001
Godziny otwarcia: Poniedziałek 8:00÷17:00; Wtorek ÷ Czwartek 7:00÷15:00; Piątek 7:00÷14:00;
Sekretariat: tel./fax 12 632 10 14, 603 559 558, Prezes Zarządu, Kierownik Działu Technicznego;
Dział Techniczny: tel. 12 634 51 73, 665 270 950, 696 756 029; Administracja: tel. 12 633 83 09, 665 280 950;
Dział Księgowości: tel. 12 633 75 95, 882 995 603; Dział członkowsko - lokalowy: tel. 784 973 794;
poczta@smlobzow.pl ; www.smlobzow.pl ; www.facebook.com/smlobzow

Regulamin Walnego Zgromadzenia
Spółdzielni Mieszkaniowej „ŁOBZÓW” w Krakowie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy tryb obradowania, podejmowania uchwał i prowadzenia dokumentacji Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Łobzów” w Krakowie, zwanej dalej „Spółdzielnią”.
2. Ramowe zasady zwoływania, obradowania, podejmowania uchwał oraz sprawy należące do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia określa Statut Spółdzielni.

§ 2. Udział w Walnym Zgromadzeniu

1. Członek Spółdzielni może brać udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia.
3. Potwierdzeniem prawa każdego członka do udziału w Walnym Zgromadzeniu jest mandat otrzymywany po przybyciu na salę obrad, za okazaniem dowodu tożsamości.
4. Potwierdzeniem prawa pełnomocnika do udziału w Walnym Zgromadzeniu jest mandat otrzymywany na podstawie pisemnego pełnomocnictwa, za okazaniem dowodu tożsamości.
5. Członek i pełnomocnik ma prawo do korzystania na Walnym Zgromadzeniu na własny koszt z pomocy prawnej lub eksperta. Osoba, z której pomocy korzysta członek lub pełnomocnik musi być zgłoszona i zapisana z imienia i nazwiska na liście obecności, w celu otrzymania karty, upoważniającej do przebywania na sali obrad Walnego Zgromadzenia. Osoby, z których pomocy korzysta członek lub pełnomocnik, nie są uprawnione do zabierania głosu.
6. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym:
   1) przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej;
   2) przedstawiciele Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona (jeśli jest zrzeszona);
   3) zaproszeni goście oraz inne osoby mające wziąć udział w Walnym Zgromadzeniu z inicjatywy Zarządu lub Rady Nadzorczej, pod warunkiem wyrażenia na to zgody przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, nad każdą z osób z osobna, przeprowadzonego po uchwaleniu Regulaminu Walnego Zgromadzenia.
7. Na Walnym Zgromadzeniu obecni mogą być wyłącznie członkowie Spółdzielni, pełnomocnicy członków, osoby wymienione w ust. 5 i 6 Regulaminu oraz w § 52 ust. 6 Statutu.

§ 3. Otwarcie Walnego Zgromadzenia

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady Nadzorczej.
2. Do czasu wyboru Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej liczenia głosów dokonuje pracownik Spółdzielni.
3. Po otwarciu obrad odczytywana jest lista pełnomocnictw. Lista pełnomocnictw zawiera imię, nazwisko, adres członka udzielającego pełnomocnictwa oraz imię i nazwisko osoby, której udzielono pełnomocnictwa.
4. Walne Zgromadzenie wybiera spośród członków Spółdzielni Prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz. Wybór Prezydium przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

§ 4. Uchwalenie Regulaminu i Porządku obrad

1. Po dokonaniu wyboru Prezydium, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza wybór Komisji, głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad, a następnie głosowanie w sprawie uchwalenia Regulaminu Walnego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrywanie do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.

§ 5. Komisje Walnego Zgromadzenia

1. Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym wybiera zwykłą większością głosów, spośród członków Spółdzielni następujące komisje:
   1) Komisję Mandatowo - Skrutacyjną w składzie 2-3 osób. Do zadań Komisji należy:
      a) stwierdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia, zdolności do podejmowania uchwał i terminowego zawiadomienia członków o Walnym Zgromadzeniu;
      b) sprawdzenie listy obecności w celu ustalenia frekwencji na zebraniu oraz liczby członków i pełnomocników posiadających mandaty;
      c) dokonywanie obliczeń wyników głosowań i podawanie tych wyników przewodniczącemu oraz wykonywanie innych czynności związanych z przebiegiem głosowań.
   2) Komisję Wyborczą w składzie 2-3 osób. Do zadań Komisji należy sporządzenie w porządku alfabetycznym listy kandydatów na członków Rady Nadzorczej i kandydatów na delegata na Zjazd Związku Rewizyjnego;
   3) Komisję Wnioskową w składzie 2-3 osób. Do zadań Komisji należy uporządkowanie wniosków zgłoszonych w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia z podziałem na:
      a) wnioski kwalifikujące się do przyjęcia, w takim przypadku Komisja wskaże organ Spółdzielni odpowiedzialny za realizację wniosku,
      b) wnioski kwalifikujące się do odrzucenia, w takim przypadku Komisja wnosi do Walnego Zgromadzenia o odrzucenie wniosku.
   4) inne komisje w razie potrzeby.
2. Walne Zgromadzenie może przegłosować połączenie Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej i Wyborczej w Komisję Mandatowo - Skrutacyjno - Wyborczą w składzie 2 - 5 osób, której zadaniem jest wykonanie obowiązków obu Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
3. Rolę Komisji Wnioskowej może pełnić Prezydium Zebrania.
4. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów.
5. Komisje sporządzają protokół ze swojej działalności, który podpisują przewodniczący i sekretarz.
6. Przewodniczący komisji składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności komisji.
7. Protokoły komisji przekazywane są sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.

§ 6. Tryb obradowania

1. Po przedstawieniu każdej ze spraw zamieszczonych w porządku obrad, przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu wg kolejności zgłoszeń. Walne Zgromadzenie może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dyskusji nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
2. Prowadzone dyskusje winny ściśle dotyczyć okresu sprawozdawczego oraz rozpatrywanego punktu porządku obrad.
3. Czas wystąpienia w dyskusji jednego członka lub pełnomocnika nie może przekraczać 3 minut, chyba że dyskusja dotyczy spraw bardzo ważnych dla członków Spółdzielni. Podczas uchwalania porządku obrad, a wyjątkowo także w toku zebrania, Walne Zgromadzenie może podjąć decyzję, w których sprawach bardzo ważnych dla członków Spółdzielni górny limit czasu wystąpień uczestników dyskusji będzie dłuższy aniżeli 3 minuty i jednocześnie określa wówczas długość tego limitu.

4. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo zwrócić uwagę osobie zabierającej głos, jeżeli odbiega od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas przeznaczony na wypowiedź. W przypadku nie zastosowania się mówcy do uwag, przewodniczący Walnego Zgromadzenia może odebrać mu głos.
5. Przy udzielaniu głosu przyjmuje się zasadę udzielania pierwszeństwa tym uczestnikom zebrania, którzy jeszcze nie zabierali głosu w danej sprawie.
6. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
7. W sprawach formalnych przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:
   1) sposobu głosowania;
   2) przerwy w obradach;
   3) głosowania bez dyskusji;
   4) zakończenia dyskusji lub ograniczenia czasu przemówień;
   5) zamknięcia listy mówców;
   6) zamknięcia listy kandydatów na członków Rady Nadzorczej;
   7) przerwania obrad i odroczenia ich dalszej części na inny termin.
8. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy jeden „za" i jeden „przeciw" wnioskowi.
9. Wnioski w sprawach formalnych Walne Zgromadzenie przyjmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Członkowie Spółdzielni mogą zgłaszać na piśmie niezależnie od zgłoszonych ustnie wnioski i oświadczenia do protokołu Walnego Zgromadzenia, z podaniem imienia i nazwiska, składając je do Prezydium Walnego Zgromadzenia.

§ 7. Wnioski

1. Po zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie, jeśli określona sprawa wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie.
2. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący Walnego Zgromadzenia informuje zebranych o wnioskach, które zostały zgłoszone do danego punktu porządku obrad i o kolejności głosowania nad poszczególnymi wnioskami. Wnioski dalej idące są głosowane w pierwszej kolejności. Wnioskiem „dalej idącym" jest taki wniosek, którego przegłosowanie przesądza celowość głosowania wniosków pozostałych. Przed przystąpieniem do głosowania członek lub pełnomocnik składający wniosek ma prawo do krótkiego osobistego przedstawienia uzasadnienia złożonego wniosku.
3. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów.
4. W przypadku nieobecności członka lub pełnomocnika zgłaszającego wniosek w czasie głosowania na Walnym Zgromadzeniu nad tym wnioskiem, przewodniczący Walnego Zgromadzenia poddaje pod głosowanie odrzucenie złożonego wniosku.

§ 8. Podejmowanie uchwał

1. Walne Zgromadzenie zdolne jest do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków Spółdzielni.
2. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy.
3. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w Statucie. Nie dotyczy to podjęcia uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z nieudzieleniem mu absolutorium.
4. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
5. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Większość kwalifikowana wymagana jest:

1) 2/3 głosów - dla podjęcia uchwały o zmianie Statutu Spółdzielni;
2) 2/3 głosów - dla podjęcia uchwały w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej;
3) 2/3 głosów - dla podjęcia uchwały w sprawie połączenia Spółdzielni;
4) 3/4 głosów - dla podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Spółdzielni.

6. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów do Rady Nadzorczej, odwołania członków Rady Nadzorczej oraz udzielania absolutorium członkom Zarządu.

§ 9. Wybory do Rady Nadzorczej

1. Kandydatów do Rady Nadzorczej zgłaszają do Komisji Wyborczej lub Komisji - Mandatowo - Skrutacyjno - Wyborczej członkowie lub pełnomocnicy obecni na Walnym Zgromadzeniu.
2. Liczba kandydatów do Rady Nadzorczej jest nieograniczona oraz winna być większa od liczby członków wybieranych do Rady Nadzorczej.
3. Komisja Wyborcza lub Komisja - Mandatowo - Skrutacyjno - Wyborcza sporządza listę kandydatów na członków Rady Nadzorczej, na której umieszcza w kolejności alfabetycznej nazwiska wszystkich kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
4. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej przed głosowaniem dokonują autoprezentacji. Członkowie lub pełnomocnicy mogą kandydatom na członków do Rady Nadzorczej zadawać pytania.

§ 10. Głosowanie przy wyborach do Rady Nadzorczej

1. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej.
2. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
3. Głos jest ważny, jeżeli liczba nie skreślonych nazwisk kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w Radzie Nadzorczej ustalonej na daną kadencję (głos jest nieważny, jeżeli zawiera więcej nazwisk nie skreślonych niż liczna miejsc w Radzie Nadzorczej).
4. Komisja Mandatowo - Skrutacyjna oblicza wyniki głosowania oraz wykonuje inne czynności związane z obsługą głosowania.
5. Do Rady Nadzorczej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę oddanych głosów.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów na ostatnim miejscu mandatowym listy wyborczej, przeprowadza się ponowne wybory spośród tych kandydatów.

§ 11. Protokół z Walnego Zgromadzenia

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia. Protokół z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się w terminie 14 dni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.
2. Protokół z Walnego Zgromadzenia powinien zawierać: datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, protokoły komisji, treść podjętych uchwał, podstawowe dane liczbowe odnośnie przyjętych bilansów i zatwierdzonych planów. Przy uchwałach należy podać liczbę oddanych głosów za uchwałą i przeciw niej.
3. Protokół i uchwały Walnego Zgromadzenia są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej. Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd Spółdzielni. Dokumenty te nie podlegają likwidacji.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte Statutem lub niniejszym Regulaminem rozstrzyga Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym. W kwestiach porządkowych decyzje podejmuje Prezydium Walnego Zgromadzenia.
2. Regulamin został uchwalony na Walnym Zgromadzeniu w dniu 08.06.2019 r.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia **Przewodniczący Walnego Zgromadzenia**

..... **.....**